

ETÄTYÖSOPIMUS/VIRKAMÄÄRÄYKSEN LIITE¹

(Kokoaikainen/osittainen etätyö)

1	Työnantaja	Seurakunta/seurakuntayhtymä	
		Työntekijän esimies	
2	Työntekijä ²	Suku- ja etunimet	
		Työyksikkö	
3	Vakituinen työpaikka	Työpaikka	
		Osoite	
		Puh. työ	Matkapuh.
		Sähköpostiosoite	
4	Etätyön suorituspaikka	Osoite	
		Puh.	
		Työntekijä on velvollinen ilmoittamaan pääsääntöisestä etätyöpaikasta tilapäisesti poikkeavan etätyöpaikan esimiehelleen välittömästi. Työn niin vaatiessa tai esimiehen määräyksestä työntekijä on velvollinen työskentelemään vakituksessa työpaikassaan sekä tekemään työn edellyttämiä virkamatkoja.	
5	Etätyönä tehtävä työ	<p>Esimies ja työntekijä määrittelevät yhdessä etätyötehtävät ja niiden laajuuden.</p> <p>Etätyö on kokoaikaista</p> <p>Etätyö on osittaista, etätyötä tehdään _____ päivänä viikossa; _____ päivänä kuukaudessa</p> <p>Miten:</p> <p>Etätyötehtävät:</p>	
6	Palkkaus	<p>Työntekijän varsinainen/säännöllinen palkka</p> <p>Muu, mikä</p>	
7	Työaika ³	<p>Sama kuin työntekijän tavanomainen työaika</p> <p>Muu, mikä</p>	

¹ Etätyötä koskevat tarkemmat ohjeet ja määräykset ovat voimassa kaikissa etätyösopimuksissa/etätyötä koskevissa virkamääräyksissä.

² Työntekijällä tarkoitetaan viranhaltijaa ja työsopimussuhteista työntekijää.

³ Etätyönä tehtävään työhön sovelletaan työaikalakia (605/96) ja KirVESTES:n työaikamääräyksiä, silloin kun on kyse työaikalain alaisesta työntekijästä.

8	Muut palvelussuhteen ehdot	Palvelussuhteessa noudatetaan Kirkon yleistä virka- ja työehtosopimusta.	
9	Yhteydenpito, seuranta ja raportointi	Työntekijä on työnantajan tavoitettavissa:	
		Seuranta ja raportointi tapahtuu seuraavasti:	
10	Työvälineet ja laitteet	Työnantaja hankkii seuraavat työvälineet ja laitteet:	
			työntekijä työnantaja
		Laitteiden kuljetuksesta vastaa Työvälineiden asennuksesta vastaa Laitteiden kunnossapidosta vastaa	
		Etätyön päätyttyä työnantajan hankkimat työvälineet ja laitteet palautetaan työnantajalle.	
11	Posti	Posti käsitellään varsinaisella työpaikalla.	
		Etätyöpäivinä virkapostin käsittelee:	
12	Kustannusten korvaukset	Etätyöstä aiheutuvista kustannuksista korvataan alla mainitut:	
13	Työhön liittyvät velvoitteet etätyön aikana	Työntekijän työhön ja sen tekemiseen liittyvät velvoitteet ovat samat kuin työnantajan tiloissa suoritettavissa tehtävissä. Työhön liittyvän normaalin salassapitovelvollisuuden lisäksi työntekijän on etätyön aikana erityisesti huolehdittava tietosuojan säilymisestä ja tarpeellisesta salassapidosta etätyöpaikassa säilytettävän tai siellä saatavilla olevan tietoaineiston osalta.	
14	Muut määräykset	Työnantajalla on tarkastusoikeus etätyöpisteeseen. ⁴ Etätyöpäivänä sattunut tapaturma on työtapaturma vain, jos se on sattunut työtehtäviä hoidettaessa tai työmatkalla. Työntekijällä on selvitysvelvollisuus niistä olosuhteista, joissa työtapaturma sattui.	
15	Sopimuksen/ Virkamääräyksen voimassaolo	Etätyö on määräaikaista Etätyö alkaa / 20 Etätyö päättyy / 20 Etätyötä tehdään toistaiseksi Etätyö alkaa / 20 Sopimuksen/virkamääräyksen päättäminen tapahtuu noudattaen molemminpuolista siirtymäaikaa, joka on kuukautta, ellei siirtymäajasta myöhemmin muuta yhteisesti sovita.	
16	Päiväys		
17	Allekirjoitukset	Työnantajan edustajat	Etätyöntekijä

⁴ Etätyöhön sovelletaan työturvallisuuslakia (738/2002).