**ARBETSAVTAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Arbetsgivare | Församling/kyrklig samfällighet | Beslut nr |
| 2 | Arbetstagare | Efternamn och alla förnamn | Personbeteckning |
| Adress | Tfn |
| Utbildning | Beskattnings­kommun/hemort |
| 3 | Beteckning och uppgift  | Beteckning  |
| Huvudsakliga uppgifter: |
| Arbetstagaren är skyldig att utföra även annat arbete som arbetsgivaren anvisar och som motsvarar arbetstagarens utbildning, yrkesskicklighet och arbetserfarenhet. |
| 4 | Huvudsaklig arbetsplats  | [ ]  Arbetstagaren är skyldig att göra de arbetsresor som uppgiften förutsätter. |
| 5 | Arbetsavtalets längd | [ ]  Arbetsavtalet gäller tills vidare. Arbetet inleds   /   20   |
| [ ]  Arbetsavtalet är tidsbegränsat. Arbetsavtalet gäller fr.o.m.   /   20   Grund för visstidsanställning     [ ]  Arbetsavtalet upphör   /   20  [ ]  Grund för upphörandet, i det fall att datumet inte är känt när avtalet ingås.     [ ]  Arbetstagaren vikarierar och anställningen pågår tills denne återgår till arbetet, dock högst till   /   20  . |
| 6 | Prövotid | [ ]  På arbetsavtalsförhållandet tillämpas prövotid.Prövotidens längd: [ ]  6 mån. [ ]  annat, Prövotiden upphör   /   20   |
| 7 | Kollektivavtal som ska tillämpas | [ ]  Kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal (KyrkTAK)Bland annat semester och arbetstid bestäms enligt KyrkTAK. |
| 8 | Arbetstidsform och arbetstagarens ordinarie arbetstid | [ ]  Allmän arbetstid (KyrkTAK § 180-188); arbetstid när anställningen inledsunder    veckas/veckors perioder    timmar och    minuter/period[ ]  Kontorsarbetstid (KyrkTAK § 190-196)    tim.    min./vecka[ ]  Inkallas vid behov |
| 9 | Beredskap, mertid, söndagsarbete | Arbetstagaren förbinder sig att under lagstadgade förutsättningar [ ]  vara i beredskap[ ]  utföra mertids- och söndagsarbete |
| 10 | Lön när anställningen inleds  | **A** Arbetstagaren är månadsavlönad[ ]  **1 Lön enligt kyrkans allmänna lönesystem****Uppgiftsrelaterad lönedel** (KyrkTAK § 22): Uppgiftens kravgrupp   Arbetstagarens grundlön    €/mån.**Individuell lönedel** (KyrkTAK § 24 och 25):Tid som berättigar till erfarenhetstillägg    år    mån.Erfarenhetstilläggets belopp    €/mån.**Ordinarie månadslön**  €/mån. för full arbetstid[ ]  Deltidsanställning Löneprocent enligt deltiden    % (KyrkTAK § 14) Lön enligt deltiden    €/mån.[ ]  **2 Månadslön enligt KyrkTAK bilaga 5**    €/mån.  |
|  |  | **B** Arbetstagaren är timavlönad [ ]  **1** **Timlön enligt timlönesättningen** (KyrkTAK § 33)Lönesättningsgrupp   Grundtimlön    €/tim.Tid som berättigar till erfarenhetstillägg    år    mån.Erfarenhetstillägg    €/tim.**Ordinarie timlön**    €/tim.[ ]  **2 Annan timlön**    €/tim. |
| 11 | Lönebetalning  | Månadslön: [ ]  Lön betalas en gång per månad Timlön: Lön betalas [ ]  två gånger per månad [ ]  annat Bankkonto [ ]  När anställningen upphör betalas lön och andra förmåner som då förfaller på församlingens/samfällighetens normala lönebetalningsdagar på samma sätt som medan anställningen pågår.  |
| 12 | Läkarintyg och övriga intyg  | [ ]  Läkarintyg har visats   /   20   eller ska visas senast   /   20  .[ ]  Läkarintyg krävs inte.[ ]  Straffregisterutdrag (lag 504/2002) har visats   /  20   eller ska visas senast   /   20  .[ ]  Intyg över narkotikatest (lag 759/2004 § 7) har visats   /   20   eller ska visas senast   /   20   . |
| 13 | Övriga villkor |  |
| 14  | Försäkringsanstalt | Försäkringsanstalt där arbetsgivaren har ordnat arbetstagarens pensionsskydd: Keva |
| Försäkringsanstalt där arbetsgivaren har försäkrat arbetstagaren med tanke på olycksfall i arbetet och yrkessjukdom är när anställningen inleds |
| 15 | Underskrifter | Detta avtal har gjorts upp i två likalydande exemplar, ett för vardera avtalsparten. |
|   /   20   |   /   20   |
| Underskrift av arbetsgivarens företrädareoch namnförtydligande | Arbetstagarens underskriftoch namnförtydligande |