**ARBETSAVTAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Arbetsgivare | Församling/kyrklig samfällighet | | Beslut nr |
| 2 | Arbetstagare | Efternamn och alla förnamn | | Personbeteckning |
| Adress | | Tfn |
| Utbildning | | Beskattnings­kommun/hemort |
| 3 | Beteckning och uppgift | Beteckning | | |
| Huvudsakliga uppgifter: | | |
| Arbetstagaren är skyldig att utföra även annat arbete som arbetsgivaren anvisar och som motsvarar arbetstagarens utbildning, yrkesskicklighet och arbetserfarenhet. | | |
| 4 | Huvudsaklig  arbetsplats | Arbetstagaren är skyldig att göra de arbetsresor som uppgiften förutsätter. | | |
| 5 | Arbetsavtalets längd | Arbetsavtalet gäller tills vidare. Arbetet inleds   /   20 | | |
| Arbetsavtalet är tidsbegränsat. Arbetsavtalet gäller fr.o.m.   /   20  Grund för visstidsanställning    Arbetsavtalet upphör   /   20  Grund för upphörandet, i det fall att datumet inte är känt när avtalet ingås.    Arbetstagaren vikarierar  och anställningen pågår tills denne återgår till arbetet, dock högst till   /   20  . | | |
| 6 | Prövotid | På arbetsavtalsförhållandet tillämpas prövotid.  Prövotidens längd:  6 mån.  annat,  Prövotiden upphör   /   20 | | |
| 7 | Kollektivavtal som ska  tillämpas | Kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal (KyrkTAK)  Bland annat semester och arbetstid bestäms enligt KyrkTAK. | | |
| 8 | Arbetstidsform och  arbetstagarens  ordinarie  arbetstid | Allmän arbetstid (KyrkTAK § 180-188); arbetstid när anställningen inleds  under    veckas/veckors perioder    timmar och    minuter/period  Kontorsarbetstid (KyrkTAK § 190-196)    tim.    min./vecka  Inkallas vid behov | | |
| 9 | Beredskap, mertid,  söndagsarbete | Arbetstagaren förbinder sig att under lagstadgade förutsättningar   vara i beredskap  utföra mertids- och söndagsarbete | | |
| 10 | Lön när  anställningen inleds | **A** Arbetstagaren är månadsavlönad  **1 Lön enligt kyrkans allmänna lönesystem**  **Uppgiftsrelaterad lönedel** (KyrkTAK § 22):  Uppgiftens kravgrupp  Arbetstagarens grundlön    €/mån.  **Individuell lönedel** (KyrkTAK § 24 och 25):  Tid som berättigar till erfarenhetstillägg    år    mån.  Erfarenhetstilläggets belopp    €/mån.  **Ordinarie månadslön**  €/mån. för full arbetstid  Deltidsanställning  Löneprocent enligt deltiden    % (KyrkTAK § 14)  Lön enligt deltiden    €/mån.  **2 Månadslön enligt KyrkTAK bilaga 5**    €/mån. | | |
|  |  | **B** Arbetstagaren är timavlönad  **1** **Timlön enligt timlönesättningen** (KyrkTAK § 33)  Lönesättningsgrupp  Grundtimlön    €/tim.  Tid som berättigar till erfarenhetstillägg    år    mån.  Erfarenhetstillägg    €/tim.  **Ordinarie timlön**    €/tim.  **2 Annan timlön**    €/tim. | | |
| 11 | Lönebetalning | Månadslön:  Lön betalas en gång per månad  Timlön: Lön betalas  två gånger per månad  annat  Bankkonto  När anställningen upphör betalas lön och andra förmåner som då förfaller på  församlingens/samfällighetens normala lönebetalningsdagar på samma sätt som  medan anställningen pågår. | | |
| 12 | Läkarintyg och övriga intyg | Läkarintyg har visats   /   20   eller ska visas senast   /   20  .  Läkarintyg krävs inte.  Straffregisterutdrag (lag 504/2002) har visats   /  20   eller  ska visas senast   /   20  .  Intyg över narkotikatest (lag 759/2004 § 7) har visats   /   20   eller  ska visas senast   /   20   . | | |
| 13 | Övriga villkor |  | | |
| 14 | Försäkringsanstalt | Försäkringsanstalt där arbetsgivaren har ordnat arbetstagarens pensionsskydd: Keva | | |
| Försäkringsanstalt där arbetsgivaren har försäkrat arbetstagaren med tanke på olycksfall i arbetet och yrkessjukdom är när anställningen inleds | | |
| 15 | Underskrifter | Detta avtal har gjorts upp i två likalydande exemplar, ett för vardera avtalsparten. | | |
| /   20 | /   20 | |
| Underskrift av arbetsgivarens företrädare och namnförtydligande | Arbetstagarens underskrift och namnförtydligande | |