

## Dataskyddsbeskrivning om ansökningssystemet för Kyrkans forskning och utbildnings stipendier (uppdaterad 18.9.2023)

### 1. Den personuppgiftsansvariges kontaktuppgifter

Kyrkostyrelsen (FO-nummer 0118950-3)  
Kyrkans forskning och utbildning  
Södra kajen 8, 00130 Helsingfors  
PB 210, 00131 Helsingfors  
tfn 09 18021, kyrkostyrelsen(at)evl.fi

#### Kontaktperson

Statistikexpert  
Kyrkans forskning och utbildning  
Södra kajen 8, 00130 Helsingfors  
PB 210, 00131 Helsingfors  
tfn 09 18021 (Kyrkostyrelsen, växel)  
kirkontutkimusapuraha@evl.fi

### 2. Varför behandlas dina personuppgifter, dvs. för vilket ändamål?

Stipendieansökningssystemet används för att ta emot, spara, behandla och i sammanställd form statistikföra stipendieansökningar som lämnats in. Registeruppgifter som fått via systemet används dessutom för kontakten med sökande och stipendiater samt för begäran om utlåtande av handledare och referenspersoner. De inkomna utlåtandena fogas till ansökningarna i efterskott. Beviljandet av stipendier inbegriper behandling av ansökningar, delgivning av beslut och utbetalning av stipendier. I processen ingår också rapportering om användningen av utbetalda stipendier.

### 3. Varför får Kyrkans forskning och utbildning behandla dina personuppgifter, dvs. vilken är den rättsliga grunden för behandlingen?

Behandlingen av uppgifter grundar sig på den registrerades samtycke i enlighet med artikel 6 punkt 1 a och artikel 7 i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Samtycket ges skriftligen och den registrerade har rätt att återkalla sitt samtycke när som helst. Återkallelse av samtycke påverkar inte lagligheten hos den behandling som skedde utifrån samtycke innan samtycket återkallades. Samtycket återkallas skriftligen.

#### 4. Hurdana personuppgifter behandlar Kyrkans forskning och utbildning?

Följande uppgifter samlas in om sökanden:

- a) basuppgifter och identifieringsuppgifter, såsom för- och efternamn, ålder, modersmål (finska/svenska/annat), telefonnummer, e-postadress, det språk på vilket sökanden använder stipendieansökningssystemet,
- b) en fritt formulerad kort merit- och publikationsförteckning, som i allmänhet innehåller åtminstone uppgifter om tidigare arbetsgivare, befattningsbenämningar, beskrivning av arbetsuppgifter samt anställningsförhållandenas längd,
- c) uppgifter om forskningsarbetet, såsom vetenskapsgren, tyngdpunkt i forskningen, forskningens art och forskningsplan,
- d) forskartjänster eller forskaranställningar,
- e) uppgifter som påverkar stipendiebeloppet, såsom lärd grad, antalet arbetsmånader, forsknings- och resekostnader och uppgifter om forsknings-/tjänstledighet, stipendiebelopp som beviljats tidigare och anhängiga stipendieansökningar,
- f) namn, telefonnummer och/eller e-postadresser till handledarna och referenspersonerna.
- g) logguppgifter om användningen av systemet,
- h) när det gäller stipendiaterna sparas dessutom stipendiebeloppet, personbeteckning och bankkontouppgifter i efterskott.

De uppgifter om sökanden som sparas i stipendieansökningssystemet beror delvis på vilka uppgifter personen i fråga lämnar och sparar i systemet. Sökanden får dessutom en slumpmässig ansökningsidentifikation genom vilken referenspersonernas eventuella utlåtanden sammankopplas med sökanden.

När det gäller utlåtandegivarna samlas följande uppgifter in i samband med begäran om utlåtande:

- a) För- och efternamn samt det språk på vilket utlåtandegivaren använder stipendieansökningssystemet,
- b) logguppgifter om användningen av systemet.

#### 5. Varifrån kommer personuppgifterna, dvs. vilket är deras ursprung?

Uppgifterna fås av sökande och utlåtandegivare via systemet för ansökan om stipendium. Av stipendiaterna begärs dessutom separat personbeteckning och bankkontouppgifter, som sparas i efterhand i sökandens uppgifter.

#### 6. Hur länge sparas dina personuppgifter?

När det gäller dem som inte beviljas stipendium sparas uppgifterna i två år. Uppgifterna om dem som fått stipendium sparas fram till rapporteringen. Ansökningarna förvaras varaktigt i arkivet. Känsliga uppgifter förstörs när behandlingen i anslutning till utbetalningen har avslutats.

## 7. Vart utlämnas uppgifterna?

Uppgifterna om sökandena lämnas begränsat ut till de handledare och referenspersoner som sökandena har angett. Handledarna och referenspersonerna får endast veta sökandens namn och uppgifter om forskningsarbetet. I sin helhet lämnas uppgifterna om sökanden ut till delegationens medlemmar, kyrkostyrelsens ämbetskollegium och på begäran till medlemmarna i plenum. Också registratorskontoret har tillgång till handlingarna. Utbetalningsuppgifterna lämnas ut till Kyrkans servicecentral. Till Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt (LPA) överläts namn och personbeteckning samt uppgifter om forskningstemat, stipendiebeloppet och beviljade månader. Till skattemyndigheten lämnas namn, personbeteckning, adress, forskningstema och det betalda stipendiebeloppet.

På webbplatsen för Kyrkans forskning och utbildning publiceras stipendiemottagarens för- och efternamn, forskningens tyngdpunkt, forskningsarbetets namn samt det beviljade stipendiebeloppet.

Det utlåtande som fogats till stipendieansökan i efterhand och utlåtandegivarens namnuppgifter lämnas på begäran ut till delegationens medlemmar, kyrkostyrelsens ämbetskollegium samt till medlemmarna i plenum. Också registratorskontoret har tillgång till handlingarna.

## 8. Överförs uppgifterna utanför EU eller EES?

Uppgifterna överförs inte utanför EU eller EES.

## 9. Vilka rättigheter har du?

Sökande har rätt att känna till och besluta om behandlingen av sina personuppgifter.

Sökande har rätt att

- begära tillgång till och rättelse eller radering av sina personuppgifter;
- begära begränsning av behandlingen av sina personuppgifter eller motsätta sig att de behandlas samt rätt att överföra sina uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig;
- återkalla samtycke när behandlingen grundar sig på samtycke;
- lämna in klagomål över behandlingen till den nationella tillsynsmyndigheten, om du anser att behandlingen av personuppgifter som gäller dig strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Den rättsliga grunden och användningsändamålet för behandlingen av uppgifterna kan dock begränsa din möjlighet att utöva de ovan nämnda rättigheterna.

## 10. Kontaktuppgifter till den nationella tillsynsmyndigheten och dataskyddsbudet

Dataskyddsmyndighet i Finland är dataombudsmannen:

Dataombudsmannens byrå

Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors

PB 800, 00531 Helsingfors

tietosuoja(at)om.fi

029 566 6700

Kontaktuppgifter till Kyrkostyrelsens dataskyddsbud:

[tietosuojavastaava.kkr@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.kkr@evl.fi)