

REKOMMENDATION OM FÖRRÄTTNINGSARVODEN

§ 1 Tillämpningsområde

Mom. 1 Syftet med rekommendationen

Kyrkans arbetsmarknadsverk samt Förhandlingsorganisationen för offentliga sektorns utbildade FOSU rf och Kyrkosektorn rf. rekommenderar att församlingarna betalar arvode enligt detta rekommendationsavtal för de förrättningar och uppdrag som anges i avtalet.

Tillämpningsanvisning:

Avtalsparterna har i detta avtal fastställt arvoden för sådana förrättningar och uppdrag som enligt vedertagen praxis utförs mot förrättningsarvode. Vid godkännandet av denna rekommendation kan församlingen fastställa ett arvode också för sådana förrättningar eller uppdrag som inte nämns i rekommendationen men som i församlingen normalt utförs mot förrättningsarvode.

Mom. 2 Tillämpning av rekommendationen på präster och kantorer

De arvoden för prästuppgifter som anges i rekommendationsavtalet tillämpas på personer som ordinerats till prästämbetet enligt 5 kap. i kyrkoordningen. För den som utför kantorsuppgifter är minimikravet behörighet för en i biskopsmötets beslut av den 9 februari 2010 avsedd kantorstjänst som kräver annan av biskopsmötet godkänd examen.

Tillämpningsanvisning:

Detta rekommendationsavtal tillämpas inte på personer som utför en förrättning eller ett uppdrag utan att ha sådan behörighet som fastställs i detta moment. För sådana personer kan församlingen i samband med godkännandet av detta avtal fastställa arvoden som är lägre än de arvoden som anges i avtalet. Många prästuppgifter kan dock utföras endast av personer som vigts till prästämbetet.

Mom. 3 Tillämpning av rekommendationen på lektorer

Vad som i detta avtal föreskrivs om präster gäller i tillämpliga delar också lektorer.

§ 2 Förutsättningar och allmänna principer för betalning av förrättningsarvoden

Mom. 1 Behovet av utomstående arbetskraft

Förrättningsarvode betalas då en församling anlitar utomstående arbetskraft för präst- eller kantorsuppgifter på grund av att församlingens egna anställda är förhindrade att utföra förrättningen eller uppdraget och då församlingen på förhand har avtalat med personen i fråga om att förrättningen eller uppdraget ska utföras mot förrättningsarvode.

Tillämpningsanvisning:

Om utförandet av en förrättning eller ett uppdrag har grundat sig enbart på en enskild församlingsmedlems begäran betalar församlingen inget arvode och den som utför förrättningen får inte heller ta ut något arvode av församlingsmedlemmen (Kyrkoordningen 2 kap. § 26).

Förrättningar kan också utföras utan arvode enligt ömsesidighetsprincipen.

Förrättningsarvode kan inte betalas till en person som utför en förrättning eller ett uppdrag med anledning av en kristen eller någon annan organisations högtid och som får lön för detta av sin egen arbetsgivare.

Församlingen ska med fördel avtala skriftligt om arrangemangen kring den förrättning eller det uppdrag som utgör grund för förrättningsarvode.

Mom. 2 Betalning av arvode till församlingens personal

Församlingen kan inte betala förrättningsarvode till sina egna anställda, med följande undantag:

- 1) tjänsteinnehavaren är tjänstledig från sitt uppdrag
- 2) en deltidsanställd tjänsteinnehavare sköter alla sina uppgifter som hör till anställningen och dessutom utför en förrättning på begäran.

Mom. 3 Betalning av arvode till anställda vid en annan församling

Om en förrättning eller ett uppdrag utförs av en tjänsteinnehavare i en annan församling eller kyrklig samfällighet, betalas förrättningsarvode under förutsättning att förrättningen eller uppdraget utförs på tjänsteinnehavarens lediga dag och att han eller hon har fått tillstånd till det av sin chef.

Tillämpningsanvisning:

Den som utför en förrättning eller ett uppdrag som avses i detta moment och därmed avtalar om utförande av uppgifter som inte hör till hans eller hennes egen tjänst mot förrättningsarvode i en annan församling ska ha sin chefs tillstånd till detta, eftersom arvodet även omfattar förberedelser inför förrättningen eller uppdraget och personen i fråga inte kan avsätta arbetstid för detta utan medgivande från sin chef.

Trots förrättningen eller uppdraget och alla tillhörande förberedelser ska personen alltid sköta de uppgifter som hör till hans eller hennes egen tjänst. Personen kan inte vägra att utföra sina egna uppgifter på grund av förrättningen eller uppdraget och de förberedelser dessa kräver.

Mom. 4 Uppgifter som ingår i en förrättning

Prissättningen av förrättningarna inkluderar förberedelser, eventuella förberedande samtal och övningar, själva förrättningen samt deltagande i därpå följande tillställningar.

§ 3 Förrättningsarvodet och hur det fastställs**Mom. 1 Arvode för anställda vid församlingen**

Om den som utför förrättningen eller uppdraget är anställd av en församling eller kyrklig samfällighet betalas förrättningsarvode enligt bilaga 1, med de undantag som anges i § 2 mom. 2, på vilka tillämpas bilaga 2.

Tillämpningsanvisning:

I de undantagsfall som anges i § 2 mom. 2 jämställs tjänstlediga eller deltidsanställda tjänsteinnehavare/arbetstagare vid församlingen med förrättare som inte är anställda vid församlingen. På dem tillämpas därför bilaga 2. Detsamma gäller även en anställd i församlingen eller den kyrkliga samfälligheten som tagit tjänstledigt eller arbetar deltid i enlighet med § 2 mom. 2.

Mom. 2 Arvode för andra än anställda vid församlingen

Om den som utför förrättningen eller uppdraget inte är anställd av en församling eller kyrklig samfällighet betalas förrättningsarvode enligt bilaga 2.

Tillämpningsanvisning mom. 1–2:

Prissättningen av förrättningsarvodet är tvådelad (bilagorna 1 och 2). Bilaga 1 tillämpas i sådana fall där den som utför förrättningen står i anställningsförhållande till någon annan kyrklig arbetsgivare än den för vilken förrättningen eller uppdraget utförs. Med kyrkliga arbetsgivare avses församlingar, kyrkliga samfälligheter, domkapitel och Kyrkostyrelsen. Bilaga 2 tillämpas då den som utför förrättningen inte står i anställningsförhållande till någon kyrklig arbetsgivare. Exempel på sådana personer är pensionärer och anställda inom skolväsendet. Församlingen kan inte betala förrättningsarvode till sin egen personal i andra fall än de som anges i § 2 mom.

§ 4 Resekostnader

Den som utför en förrättning kan få ersättning för skäligena reskostnader. Ersättningsbeloppet bestäms och betalas ut enligt bestämmelserna om ersättning av reskostnader i kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal.

§ 5 Räkning

Förrättningsarvode och eventuell ersättning för reskostnader betalas på basis av en skriftlig faktura. Fakturan ska företes församlingen inom två månader efter att förrättningen har utförts.

§ 6 Giltighet

Mom. 1 Denna rekommendation gäller från och med 1.3.2022. Avtalet gäller tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid på sex månader sålunda att det kan sägas upp endast så att det upphör den sista dagen av ett kalenderår. Om avtalet har sagts upp efter den 30 juni är det i kraft hela det följande kalenderåret.

Mom. 2 Rekommendationen är bindande för församlingar genom kyrkofullmäktiges beslut och för kyrkliga samfälligheter genom gemensamma kyrkofullmäktiges beslut.

Helsingfors den 7 mars 2022

KYRKANS ARBETSMARKNADSVERK

FÖRHANDLINGSORGANISATIONEN FÖR OFFENTLIGA SEKTORNS UTBILDADE FOSU RF

KYRKOSEKTORN RF

BILAGA 1. Förrättningsarvoden till anställda i en församling eller kyrklig samfällighet. (Obs. Förrättningsarvode kan inte betalas till församlingens egen personal utom i de undantagsfall som anges i § 2 mom. 2. Då tillämpas arvodena i bilaga 2).

Förrättningsarvode för prästuppgifter:

Mässa, dvs. nattvardsgudstjänst, och familjemässa	
• som förrättas av en präst	126 €
• som förrättas av två eller flera präster ¹	
1) då liturgen predikar	
• liturg	96 €
• assisterande präst	42 €
2) då liturgen inte predikar	
• liturgi	50 €
• predikan	87 €
Annan gudstjänst ²	87 €
Dop	74 €
Vigsel till äktenskap	74 €
Jordfästning	74 €
• och minnesstund	105 €
Konfirmandlektion	53 €
• dubbellektion	79 €

sammanlagt högst 252 euro per dygn.

Förrättningsarvode för kantorsuppgifter:

Mässa, dvs. nattvardsgudstjänst, och familjemässa	105 €
Annan gudstjänst ²	87 €
Dop	74 €
Vigsel till äktenskap	74 €
Jordfästning	74 €
• och minnesstund	105 €
Konfirmandlektion	53 €
• dubbellektion	79 €
Kör- eller orkesterövning, 1 timme	53 €
• följande timmar à	26 €

sammanlagt högst 231 euro per dygn.

¹Se Handledning för högmässan (godkänd av biskopsmötet den 9 september 2009), kapitlet om att leda gudstjänsten och fördela uppgifterna s. 77–80.

²Med annan gudstjänst avses gudstjänster enligt följande gudstjänstformulär: predikogudstjänst, familjegudstjänst, veckomässa.

BILAGA 2. Förrättningsarvoden för personer som inte är anställda i någon församling eller kyrklig samfällighet. (Obs. Förrättningsarvode kan inte betalas till församlingens egen personal utom i de undantagsfall som anges i § 2 mom. 2).

Förrättningsarvode för prästuppgifter:

Mässa, dvs. nattvardsgudstjänst, och familjemässa

• som förrättas av en präst	189 €
• som förrättas av två eller flera präster ¹	
1) då liturgen predikar	
• liturg	144 €
• assisterande präst	63 €
2) då liturgen inte predikar	
• liturgi	76 €
• predikan	131 €
Annan gudstjänst ²	131 €
Dop	116 €
Vigsel till äktenskap	116 €
Jordfästning	116 €
• och minnesstund	152 €
Konfirmandlektion	79 €
• dubbellektion	116 €

Förrättningsarvode för kantorsuppgifter:

Mässa, dvs. nattvardsgudstjänst, och familjemässa	158 €
Annan gudstjänst ²	131 €
Dop	116 €
Vigsel till äktenskap	116 €
Jordfästning	116 €
• och minnesstund	152 €
Konfirmandlektion	79 €
• dubbellektion	116 €
Kör- eller orkesterövning, 1 timme	79 €
• följande timmar à	37 €

¹Se Handledning för högmässan (godkänd av biskopsmötet den 9 september 2009), kapitlet om att leda gudstjänsten och fördela uppgifterna s. 77–80.

²Med annan gudstjänst avses gudstjänster enligt följande gudstjänstformulär: predikogudstjänst, familjegudstjänst, veckomässa.