**Viestintäsuunnitelma, alustava 26.11.2021/HSRKY Eila Jaakola**

**Matalan kynnyksen lyhytterapiaa 16-28-vuotiaille nuorille**

|  |
| --- |
| **Viestittävä asia:**  Helsingin seurakunnat yhteistyössä erityisnuorisotyö Snellun ja perheneuvonnan kanssa alkaa tarjota matalan kynnyksen lyhytterapiaa (Walk in) 16-28-vuotiaille nuorille tammikuussa 2022 Matteuksenkirkon Varustamolla Itäkeskuksessa. Maanantaisin klo 12-16 alkaen 24.1. Projektin tarkoituksena on vastata nuorten mielenterveyden ja tukipalveluiden saatavuuden kasvaviin haasteisiin. Nuorille tarjotaan kertaluontoisia 45-60 minuutin Walk in- terapia-aikoja, joihin nuori voi kävellä sisään ilman ennakkovarausta.  *Tähän kenttään kirjataan, mistä on kyse, eli onko kyseessä tapahtuma vai jokin muu tärkeä asia. Jos*  *asialla on joku virallinen nimi (esim. kilpailun nimi), jota halutaan käyttää aina tiedottamisen*  *yhteydessä, se kirjataan tähän.* |
| **Viestinnän tavoitteet:** Tavoittaa avun tarpeessa olevia nuoria ja heidän tukiverkkojaan. Auttaa heitä löytämään apua, luoda toivoa ”et ole yksin” ja siten tukea heidän hyvinvointiaan.  Viestiä laajemminkin, että kirkko tarjoaa monipuolista ja ammattimaista apua. |
| **Viestinnän sisältö/keskeiset viestit:**  **Palvelun nimi**  toivo, #kukaaneijääyksin (samanniminen domain olemassa, (ettakukaaneijaayksin.fi)  ---  mahd. myös vapaaehtoiset toteuttamassa  Malli Sekasin-chatista  yhdellä kerralla voi olla merkitystä, rohkaisee nuorta omaan toimijuuteen  *Tähän kenttään kirjataan aiheeseen liittyvän viestinnän keskeiset viestit, esim. mitkä ovat ne asiat,*  *jotka halutaan verkkotiedotteeseen, Facebookiin yms. Kenttään voi ja kannattaa luonnostella jo*  *valmiiksi viestinnässä käytettävää tekstiä.* |
| **Viestinnän kohderyhmät:**  Nuoret ja nuoret aikuiset, 16-28-vuotiaat helsinkiläiset (?), jotka avun tarpeessa  Kaverit ja nuoret yleensäkin (apua on saatavissa)  Nuorten vanhemmat, isovanhemmat, kummit ja muut läheiset  Kuraattorit, psykologit ym. auttavat toimijat ja hoitotahot  Seurakuntien ja yhteisten palvelujen työntekijät, etenkin nuorisotyöntekijät, oppilaitospapit  Luottamushenkilöt  Media  Suuri yleisö  *Tähän kenttään kirjataan viestinnän kohderyhmät, eli koskeeko viestintä esim. kaikkia seurakuntalaisia, tiettyä kohderyhmää, seurakuntaa tai onko tarpeen tiedottaa myös sidosryhmille.* |
| **Viestintäkanavat:**  Some (mm. instagram, Jodel, Tik Tok, Twitter, LinkedIn) – maksullinen mainonta (ikä- ja aluerajaus)  Saappaan viestintäkanavat  Nettisivut, omat ja muiden auttavien tahojen – nettiportaalit?  Jakelulistat muille auttaville tahoille – myös some  Mediatiedote, juttuvinkit  flaijeri esim. Saappaan kautta, käyntikorttikokoa  (huom. srk-vaalit 2022 – mitä sinun jäsenmaksullasi tehdään)  HUOM. toisto, pitkäjänteisyys  Helsingin seurakuntien työntekijät: Sinfo, uutiskirjeet, Teams  *Tähän kenttään kirjataan, mitä viestintäkanavia tiedotuksessa käytetään (esim. verkkotiedotus, omat nettisivut, etusivun hyrrä, Facebook, twitter, omat sähköpostilistat vai STT-infon kautta mediatiedote?, mahd. esite, flyerit?, omien välineiden Kirkko & kaupunki huomioiminen erityisesti?, onko puhtaasti julkinen viesti vai pitääkö työntekijöitä muistaa erikseen Sinfossa tiedotteella?). Kohtaan voi myös eritellä, mille kohderyhmille tiedotetaan mitäkin kanavaa pitkin.* |
| **Viestintäkeinot ja materiaalit:**  Logo? (mahd graafikko Jani Käsmä tekisi) Walk in –terapia, t-kirjaimesta risti?  Kuvaus/esittelyteksti jota voi käyttää moneen  Esite, mainos, flaijeri  *Tässä kentässä kerrotaan tarkemmin viestintäkeinoista ja -materiaaleista (esim. esite,*  *verkkotiedote, sisäisesti/julkisesti), jota viestinnässä käytetään.* |
| **Resurssit ja työnjako:** |
| **Viestinnän vastuuhenkilöt:**  *Tähän kenttään kirjataan viestinnän vastuuhenkilöt, eli kuka huolehtii mistäkin viestinnän osa-alueesta*  *ja tehtävästä. Myös ne henkilöt, joiden yhteystiedot annetaan tiedotteeseen.* |
| **Viestinnän aikataulut:**  *Tässä kentässä eritellään tarkemmin viestinnän aikataulut, eli esimerkiksi milloin ensimmäisen*  *viestin aiheesta on lähdettävä liikkeelle, milloin muistuttaminen tapahtuu jne.* |
| **Viestinnän budjetti:** |
|  |
| **Viestinnän arviointi ja mittaaminen:**  *Miten voimme mitata viestinnän onnistumista?* |
| **Muu palaute** |
| **Muuta huomioitavaa:**  *Tähän kenttään kirjataan, mikäli viestinnässä on jotain erityistä, mikä pitää ottaa huomioon.* |

**Käytännön tehtävät, vastuuhenkilöt, ajankohta ja toteutus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tehtävä** | **Vastuuhenkilö** | **Ajankohta** | **Toteutus** |
| *Tehtävä joka on tarkoitus toteuttaa.* | Tiedottaja |  |  |
|  | Lisätietojen antaja(t) |  |  |
|  | Mahd. graafikko/kuvittaja/muu |  |  |